



רשימת מסמכים נדרשים להגשת בקשה לקבלת משכנתא

להלן הרשימה:

1. תעודות זהות של מגישי הבקשה + בנות/בני הזוג כולל ספחים. (מקוריות)
2. תדפיסי חשבון מחשבונות עובר ושכ פרטי + עסקי (אם קיים) ל-3 חודשים אחרונים לכל אחד מן המבקשים. (ע"ג התדפיסים חשוב שיופיעו: שמות בעלי החשבון ומסגרת אשראי מאושרת).
אם קיימות הלוואות בעו"ש, לצרף תדפיס יתרות ומועדי סיום.

3. לשכיר/ה:

לצרף 3 תלושי משכורת אחרונים. (מקוריים)

לעצמאי/ת:

שומת מס לשנת 2017 + אישור רו"ח לשנת 2018.
באישור רואה החשבון יש לכלול את הנתונים הבאים:
הכנסה חייבת ללא בן/בת הזוג, תשלומים לביטוח לאומי ומס מקביל, המס המגיע בגין ההכנסה החייבת, המחזור העסקי ללא מע"מ בשנת המס האמורה ואישור רו"ח כי למיטב ידעתו/ה, לא הגיש בשנת המס השוטפת, בקשה להקטנת שיעור/סכום המקדמות למס הכנסה.

לבעל/ת חברה:

טופס 106 לשנה החולפת. (מקור)
3 תלושי משכורת אחרונים. (מקוריים).
מאזנים של החברה: מבוקר ל-2017 ומאזן בוחן ל-2018
שומת מס אישית לשנת 2017 + אישור רו"ח ל-2018 (ראה הנחיות בחלק של ה"עצמאי").
תדפיסי חשבון בנק החברה לשלושת החודשים האחרונים.

4. אם קיימת משכנתא בבנק אחר:

תדפיס יתרה + דו"ח תשלומים לשנים 2017+2018.

אם קיימת הכנסה ממקורות נוספים כגון: ביטוח לאומי, הכנסות משכ"ד וכד' לצרף אסמכתא.

5. אם נחתם: חוזה רכישה/זיכרון דברים + נסח טאבו/אישורי זכויות רשות מקרקעי ישראל + חב' משכנת





6. לבניה עצמית: תכנית בניה (גרמושקה) + היתר בניה + המצוין בסעיף 8.

7. רכישת מגרש רשות מקרקעי ישראל: כל חומר ההתקשרות מול רמ"י.

8. נכס קיים: נסח טאבו עדכני/אישור זכויות רשות מקרקעי ישראל + חב' משכנת.

